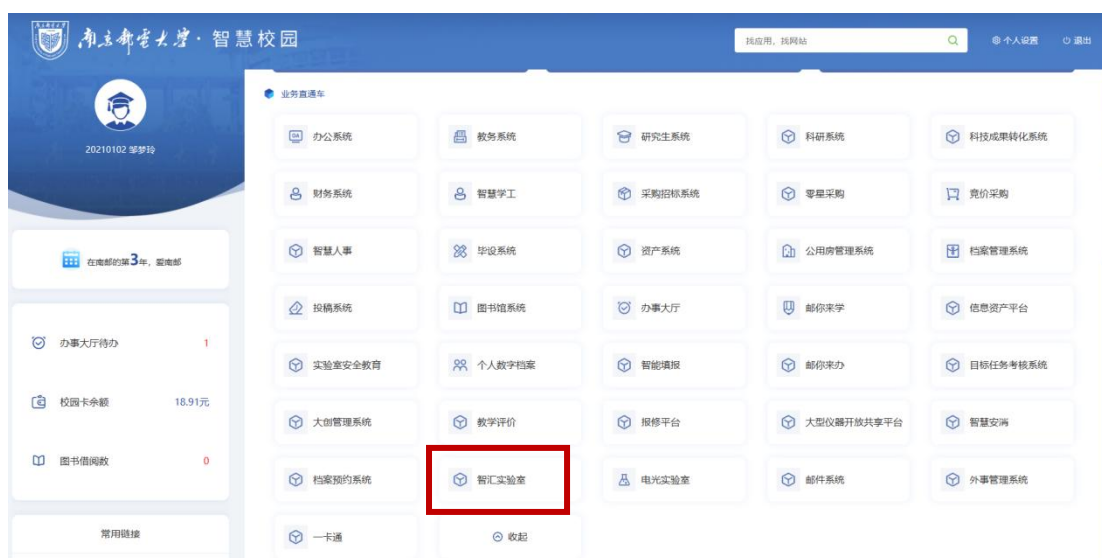


# 南京邮电大学料单填报操作说明

## 访问网站

### 1.1. 访问网站

教职工访问南京邮电大学官方网站，登录“智慧校园” —> “业务直通车” —> “更多” —> “智汇实验室”



### 1.2. 业务入口

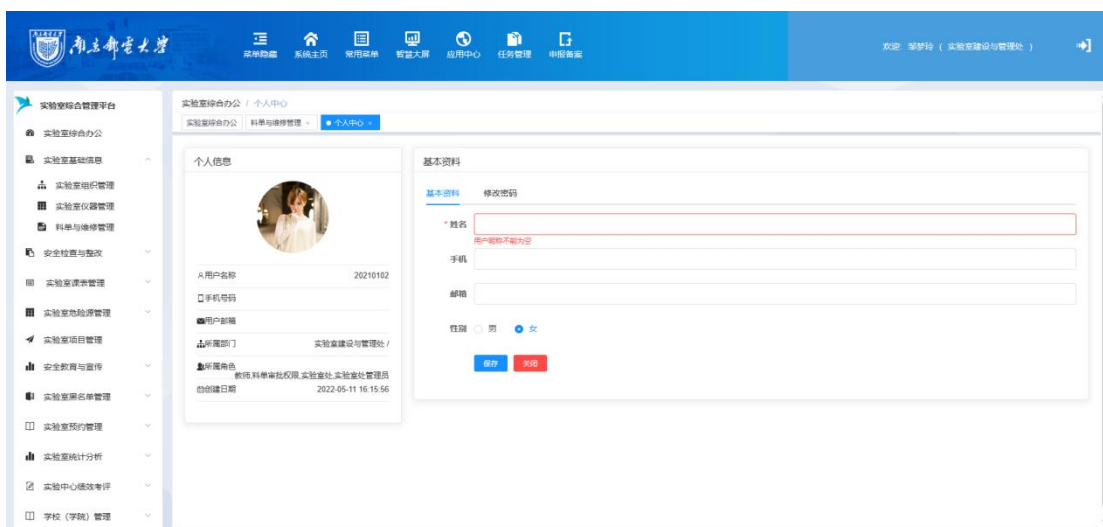
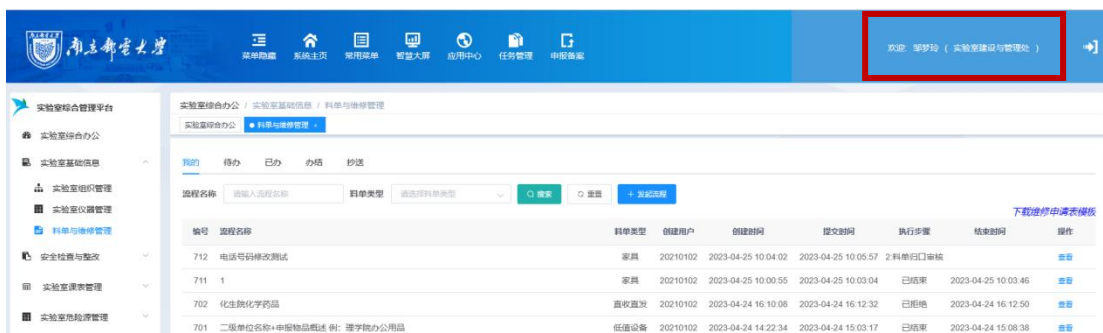
点击“智汇实验室” —> “实验室料单与维修” 进入料单填报页面。



## 2、个人信息维护

### 2.1. 首次登录完善个人信息

对于首次使用系统或个人信息没有完善的用户，需先完善个人信息。点击“姓名”进入信息完善页面，填写姓名、手机号、邮箱等。

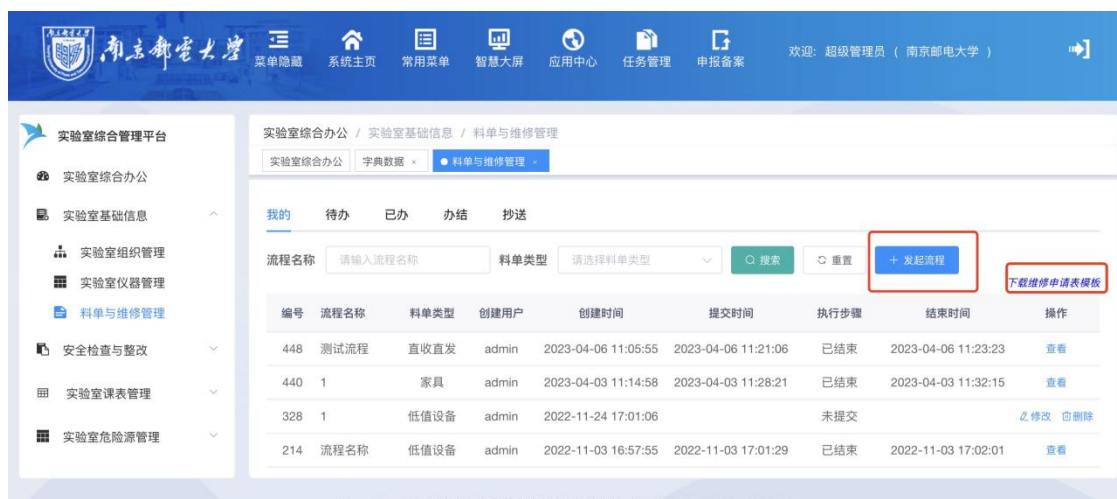


## 3、料单线上填写操作流程

### 3.1 料单填报

#### 3.1.1 发起流程

点击“实验室料单与维修”→“发起流程”，进入流程填报。



### 3.1.2 填报说明阅读

发起流程后，会自动弹出填报说明，用户需要阅读说明，在9秒后会自动跳转到填报界面。

#### 填报说明

##### 一、采购方式

- 1、预算金额 $<2$ 万，直接采购，具体请见采购招标管理办公室相关办法。
- 2、 $2\text{万} \leq \text{预算金额} < 20\text{万}$ ，可通过询价、竞价平台等方式采购，具体请见采购招标管理办公室相关办法。
- 3、预算金额 $\geq 20$ 万元，招标采购，具体由采购招标管理办公室实施。

##### 二、登记方式

- 1、单价 $\geq 1500$ 元的仪器设备，属固定资产范畴，在采购招标管理系统发起申请，采购到货后，凭发票、分散采购记录表（招标办采购系统自动生成）、合同、验收报告等自行直接入库，入库完成后至国有资产管理处办理资产登记手续。
- 2、**200元 $\leq$ 单价 $<1500$ 元的仪器设备**，凭发票至实验室与建设管理处**办理低值品登记**。
- 3、**发票金额在5000元以上的（含5000元）易耗品**（如化学试剂、药品、耗材、电子元器件、电路板、芯片、模块等），凭发票至实验室与建设管理处**办理直收直发品登记**。
- 4、**单价 $<1000$ 元的家具**，凭发票**办理家具料单登记**。

##### 三、维修事宜

- 1、**200元 $\leq$ 维修费 $<1000$ 元的**，凭发票**办理维修料单登记**。
- 2、**维修费 $\geq 1000$ 元的**，先填写《仪器设备维修申请表》，**凭发票和《仪器设备维修申请表》办理维修料单登记**。

### 3.1.3 填写流程表单

进入填报界面需要按照填报框中的备注要求填写料单

添加单据 ×

流程表单 填报说明

**\* 任务创建** 2023-04-24 14:22:34 由 20210102 创建 [任务抄送](#)

**\* 流程名称**

**\* 料单类型**  料单类型请参考【填报说明】进行选择

**\* 经费代码**

**\* 二级单位**  **\* 放置地点**

**\* 使用方向**  **\* 填单日期**

**\* 发票日期**

**\* 发票号**  发票号码 (NO.) 多张发票时, 请用“/”分隔。例: 23412343/23412344/23412345

**\* 公司名称**

**\* 收料人员**  **\* 经办人工号**

**\* 经办人姓名**  **\* 经办人电话**

**备注说明**

**附件**

请上传发票以及付款记录、采购合同等文件(格式:文稿, pdf, 图片)

### 3.1.4 流程表单提交

流程表单填写完成后—>点击“保存”按钮—>出现“提交”按钮—>点击“提交”按钮—>自动跳转到“新增资产明细”页面。

添加单据 ×

流程表单资产明细填报说明流程导入

\* 任务创建 2023-04-24 14:22:34 由 20210102 创建任务抄送

\* 流程名称

\* 料单类型

\* 经费代码

\* 二级单位  \* 放置地点

\* 使用方向  \* 填单日期

\* 发票日期

\* 发票号

\* 公司名称

\* 收料人员  \* 经办人工号

\* 经办人姓名  \* 经办人电话

备注说明

附件

请上传发票以及付款记录、采购合同等文件(格式文档, pdf, 图片)

✔

### 3.1.5 新增资产明细

在资产明细中可以看到“新增”按钮，点击“新增”→跳出新增明细页面→根据发票内容填写资产名称、规格、数量、金额和税额。

添加单据 ×

流程表单 资产明细 填报说明 流程导入

+ 新增

序号	资产名称	规格	数量	金额	税额	小计	操作
暂无数据							

提交 关闭

添加明细 ×

\* 资产名称

规格

\* 数量   
数量不能为空

\* 金额   
金额不能为空

\* 税额

小计

确定 取消

添加单据 ×

流程表单
资产明细
填报说明
流程导入

+ 新增

序号	资产名称	规格	数量	金额	税额	小计	操作
1	显示器		2	2000	2	2002	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
2	键盘		5	1300	1.3	1301.3	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
3	鼠标		5	500	0	500	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

价税总计:3803.3;(大写)叁仟捌佰叁元叁角

提交
关闭

### 3.1.6 提交料单至归口部门审核

填写完成在流程下方点击“提交”按钮—>进入“流程导入”页面—>点击“提交”按钮—>完成填报。

添加单据 ×

流程表单
资产明细
填报说明
流程导入

料单流程提交

流程名称 料单流程提交

业务类型 料单申报

应用范围 学校

① Start

② 料单归口审核  
料单审批权限

③ End

提交
关闭

## 3.2 料单流程查看


### 3.2.1 查看流程

流程提交后在“实验室料单与维修”模块首页—>“执行步骤”可以查看自己提交的流程。

(1) 执行步骤显示“料单归口审核”：料单已提交，等待归口部门审批。

(2) 执行步骤显示“已结束”：料单已审批通过。

(3) 执行步骤显示“已拒绝”料单审批不通过，需重新修改，再次提交。



编号	流程名称	料单类型	创建用户	创建时间	提交时间	执行步骤	结束时间	操作
712	电话号码修改测试	家具	20210102	2023-04-25 10:04:02	2023-04-25 10:05:57	2.料单归口审核		查看

#### 查看和签批单据

流程表单 资产明细 流程签批



关闭



### 3.2.2 下载打印料单

流程通过审核以后，可以点击“查看”→流程表单→下载打印文件→料单申报流程结束。

实验室综合办公 / 实验室基础信息 / 料单与维修管理

实验室综合办公 ● 料单与维修管理

我的 待办 已办 办结 抄送

流程名称  料单类型

[下载维修申请表模板](#)

编号	流程名称	料单类型	创建用户	创建时间	提交时间	执行步骤	结束时间	操作
701	二级单位名称+申报物品概述 例: 理学院办公用品	低值设备	20210102	2023-04-24 14:22:34	2023-04-24 15:03:17	已结束	2023-04-24 15:08:38	<a href="#">查看</a>

#### 查看和签批单据

[流程表单](#)

[资产明细](#)

[流程签批](#)

任务创建 2023-04-24 14:22:34 由 20210102 创建

[下载打印文件](#)

流程名称 二级单位名称+申报物品概述 例: 理学院办公用品

料单类型 低值设备

二级单位 理学院 实验室 教2-302

经费代码 NY12345

填单日期 2023-04-24 使用方向 教学

公司名称 上海四迈贸易有限公司

发票号 23412343 发票日期 2023-04-04

总价(元) 3803.3 金额大写 叁仟捌佰叁元叁角

收料人员 收料老师姓名 经办人工号 admin

经办人姓名 超级管理员 经办人电话 15888888888

备注说明

附件 发票.pdf

关闭

查看和签批单据

南京邮电大学料单申报表

申报号: 实低38号 申报时间: 2023-04-24 14:22:34

申报人工号:	20210102	姓名:	邹梦玲	联系方式:	85866892
料单类型:	低值设备	使用单位:	理学院	使用方向:	教学
放置地点:	教2-302				
经费代码:	NY12345	发票日期:	2023-04-04	公司名称:	上海圆迈贸易有限公司
发票号码:	23412343				

序号	资产名称	型号规格	数量	金额	税额	小计
1	显示器		2	2000	2	2002
2	键盘		5	1300	1.3	1301.3
3	鼠标		5	500	0	500

金额总计: 3803.3元; (大写) 叁仟捌佰叁元叁角

备注:

收料: 收料老师姓名 经办: 超级管理员 审核人姓名: 邹梦玲

下载

南京邮电大学料单申报表

申报号: 实低38号

申报时间: 2023-04-24 14:22:34

申报人工号:	20210102	姓名:	邹梦玲	联系方式:	85866892
料单类型:	低值设备	使用单位:	理学院	使用方向:	教学
放置地点:	教2-302				
经费代码:	NY12345	发票日期:	2023-04-04	公司名称:	上海圆迈贸易有限公司
发票号码:	23412343				

序号	资产名称	型号规格	数量	金额	税额	小计
1	显示器		2	2000	2	2002
2	键盘		5	1300	1.3	1301.3
3	鼠标		5	500	0	500

金额总计: 3803.3元; (大写) 叁仟捌佰叁元叁角

备注:

收料: 收料老师姓名 经办: 超级管理员 审核人姓名: 邹梦玲